

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Madoni Emanuela**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 29/07/1983

### Esperienza professionale

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Lavoro o posizione ricoperti          | - 29/10/2018 ad Oggi   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Contabilità – Reportistica<br>Lucca Plus SRL Unipersonale                                      |
| Tipo di attività o settore            | Gestione Parcheggi – Accoglienza turistica - Attività Museale                                  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Impiegata amministrativo /contabile – R.P.C.T. - Referente UIF Antiriciclaggio                 |
| - 23/07/2015 al 26/10/2018            |  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Dottore Commercialista   |
| Principali attività e responsabilità  | Fiscalità, Dichiarativi, Amministrazione, Contabilità Semplificata e Ordinaria, Rapporti Enti. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Via dello Stadio Trav 1 N. 56 - Lucca  |
| Tipo di attività o settore            | Dottore Commercialista – Revisore dei conti  |
| - 13/01/2013 al 22/07/2015            |  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Consulenza Amministrativa e Contabile presso Studi Commerciali                                 |
| Principali attività e responsabilità  | Via Jacopo della Quercia 25 Lucca  |
| Tipo di attività o settore            | Consulenza   |
| - 2009 – 2012                         |  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Praticante Dottore Commercialista presso Studio commerciale                                    |

Istruzione e formazione	
Date	18/01/2017
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Corso specialistico di Amministrazione e Gestione del Personale</b>
Date	09/10/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione Dottore Commercialista Abilitazione Revisore Legale dei Conti
Date	19/02/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Patente Europea,
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Studio delle funzioni contenute nei programmi del pacchetto Office ( Word, Excel, Access, Gestione File, Power Point) ed uso efficiente della Rete Informatica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ECDL
Date	18/03/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in Economia e Commercio – Finanza d'azienda e Economia dei Mercati Finanziari Votazione 110 e lode/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Seconda Università di Napoli
Date	15/07/2002
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico "E.Amaldi" – Votazione 95/100
Altra(e) lingua(e)	<b>Ingelse scritto e parlato.</b>
Capacità e competenze tecniche	Contabilità, controllo di gestione/centri di costo, liquidazioni Iva, Riclassificazione del bilancio CEE e redazione della Nota integrativa e Verbali assemblea con invio in CCIAA, pratiche telematiche Fedra/Starweb per la CCIAA, Pratiche Telematiche Entratel, ravvedimenti operosi, compilazione e pagamento modelli F24, F23, Modello EAS, certificazione unica, gestione ritenute d'acconto, compilazione e comunicazione di modelli per inizio, modifica o cessata attività SUAP, perizia di stima per cessione d'azienda, compilazione e invio di modelli Intrastat e Black List, Dichiarazione IMU, Comunicazione lettera d'Intento, modelli INAIL ed INPS iscrizioni/variazioni/cessazione attività, redazione di contratti di comodato e locazione, verifiche presso Agenzie territoriali, Equitalia ed INPS con predisposizione di pratiche di rateazione/sgravio/proroghe, predisposizione dichiarazioni 730, Unico Persone Fisiche e Società, 770, Comunicazioni IVA, pratiche di cessioni quote societarie, partecipazione alla redazione di ricorsi; stesura, registrazione e rinnovo di scritture private e atti pubblici; Assistenza in operazioni societarie straordinarie: liquidazione volontaria e trasformazione.

Capacità e competenze  
informatiche

Pacchetto office, AS400, Programmi Statistici (SPSS e STAT GRAPHICS). Conoscenza sistemi operativi: Windows (95, 98, NT, Me, 2000, XP, Vista, 2007, Word 2008). Team System, Software Entratel e software della CCIAA, INPS ed INAIL.

*"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale"*